



**VORLAGE - hier nicht reinschreiben, runter scrollen -**  
 Einladung / Ergebnisprotokoll zur .....  
 von ..... (Uhrzeit) am ... (Datum) in .... (Ort)

**Leitung der Konferenz:**  
**Protokollant\*in:**  
**Achtsamkeitsbeauftragte\*r:**  
**Zeitwächter\*in:**  
**Roter Faden:**  
**Strukturbeauftragte\*r:**  
**Teilnehmenden: (alle)**  
**Anwesende:**  
**Abwesende**

**Kategorien (Bsp):**

- *Feststellung*
- *Ideenvorstellung*
- *Information*
- *Stand der Dinge*
- *Meinungsbild*
- *Feedbackaufforderung (mdl./schriftl)*
- *Abstimmung*

TOP / Kategorie / Zeitbedarf	Einbringende Person / betreffende Gruppe	Ergebnis	to dos / wer
Check in	BreV	<a href="https://www.checkin-generator.de/">https://www.checkin-generator.de/</a>	
Eröffnung 1´	SL / alle LK		
Beschlussfähigkeit <i>Feststellung</i> 2´	SL / alle LK	<input type="checkbox"/> Nicht gegeben	

Tagesordnung <i>Information</i> 2'	SL / alle LK	<input type="checkbox"/> Angenommen (Zahl x) <input type="checkbox"/> Abgelehnt (Zahl y) <input type="checkbox"/> Enthalten (Zahl z)	
Protokoll vom ... <i>Abstimmung</i> 2'	SL / alle LK	<input type="checkbox"/> Angenommen (Zahl x) <input type="checkbox"/> Abgelehnt (Zahl y) <input type="checkbox"/> Enthalten (Zahl z)	
Highlights <i>Information</i> 5'	SL / alle		
.			
.			
.			
nächstes Treffen			
Check out	BreV	<a href="https://www.checkin-generator.de/">https://www.checkin-generator.de/</a>	

**Beschlüsse der .... (aktuellste stehen oben)**

Stichpunkt	Beschluss	Datum der LK/Pfad der Vorlage
...		
<b>z.B. Protokollvorlage</b>	Zur Schreibung der Protokolle wird die <b>Protokollvorlage</b> (über die Form wird nächste Sitzung abgestimmt.) genutzt	z.B. SLT_Protokoll_XXXX_XX_XX_Nr. /Users/v.breucker/Desktop
<b>z.B. Benennung der Dokumente</b>	<b>Benennung der Dokumente</b> nach folgendem Muster: LK_PtK_XXXX_XX_XX_Nr.Y LK-Einladung-XXXX_XX_XX_Nr.Y	