

per Fax: (02202)13-10 40 29  
 per E-Mail: [KinderJugendFoerderung@rbk-online.de](mailto:KinderJugendFoerderung@rbk-online.de)

Im Fensterbriefumschlag

**Antrag auf Förderung von Bildungsveranstaltungen im Rahmen der außerschulischen Jugendbildung**

Rheinisch-Bergischer Kreis Jugendamt  
 Jugend- und Familienförderung  
 Refrather Weg 28  
 51469 Bergisch Gladbach

|  |         |
|--|---------|
| Antragstellende Organisation                           |         |
| Anschrift  |         |
| IBAN   | BIC     |
| bei  |         |
| Ansprechpartner/in bzw. Verantwortliche/r der Maßnahme |         |
| Anschrift  |         |
| Telefon  | Telefax |
| E-Mail   |         |
| Datum  |         |

**Antrag auf Zuwendungen zur Förderung von Bildungsveranstaltungen im Rahmen außerschulischer Jugendbildung gemäß den Richtlinien des Rheinisch-Bergischen Kreises vom 01.01.2024**

Art der Veranstaltung: (Zutreffendes bitte ankreuzen; es ist nur eine Angabe möglich)

- Bildungsveranstaltung im (medien-)pädagogischen Bereich
- Informationsveranstaltung
- Antrag auf andere kommunale, Landes- oder Bundesmittel ist gestellt
- Antrag auf andere kommunale,- Landes- oder Bundesmittel ist nicht gestellt.

Beginn der Veranstaltung (Datum) \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Ende der Veranstaltung (Datum) \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Thema der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Ort der Maßnahme \_\_\_\_\_

**Geplante Anzahl der Teilnehmer/innen**

Es müssen mindestens 5 jugendliche Teilnehmer im Alter von 10 bis 26 Jahren teilnehmen zuzüglich Betreuer/innen. Betreuungsschlüssel 1:7, Betreuer\*innen mind. 16 Jahre, Leiter mind. 18 Jahre

|                    | haupt- u. ehrenamtliche Mitarbeitende | Jugendliche | Referenten |
|--------------------|---------------------------------------|-------------|------------|
| Falls bekannt aus: | _____                                 | _____       | _____      |
| Kürten:            | _____                                 | _____       | _____      |
| Odenthal:          | _____                                 | _____       | _____      |
| Burscheid:         | _____                                 | _____       | _____      |
| Sonstige:          | _____                                 | _____       | _____      |

Stempel / Datum: \_\_\_\_\_

Rechtsverbindliche Unterschrift: \_\_\_\_\_

**1. Zur Inhaltlichen Ausgestaltung der Veranstaltung**

**1.1 Ziele, Zielgruppe und Inhalt**

Hier sollten Sie kurz Ziel, Inhalt und das Programm der Veranstaltung aufführen und den angesprochenen Personenkreis (z.B. Kinder, Jugendliche, Multiplikatoren) darstellen

**1.2. Inhalte und Methoden**

Schildern Sie kurz, wie die Veranstaltung inhaltlich und methodisch gestaltet wird. Wie soll die praktische Umsetzung stattfinden?

**1.3. Referenten**

Namen und Qualifikation der Referenten

(ggf. umseitig fortführen)

**2. Kostenvoranschlag:**

| lfd. Nr.              | Art der Ausgaben                 | Höhe der veranschlagten Kosten |   | Wird vom Jugendamt ausgefüllt |          |
|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|----------|
|                       |                                  | €                              | % | €                             | %        |
| 2.1                   | Honorar- bzw. Referentenkosten   |                                |   |                               |          |
| 2.2                   | Sachkosten (Material und Mieten) |                                |   |                               |          |
| 2.3                   | Fahrtkosten                      |                                |   |                               |          |
| 2.4                   | Sonstiges                        |                                |   |                               |          |
| <b>Gesamtausgaben</b> |                                  |                                |   | <b>100</b>                    | <b>%</b> |

Dem Antrag ist eine detaillierte Aufschlüsselung der Kosten und ein Programmplan beizufügen

**3. Einnahmen:**

|   | Euro |   |
|---|------|---|
| Eigenanteil                                   |      | € |
| Teilnehmerbeiträge                            |      | € |
| Leistungen Dritter ohne öffentliche Förderung |      | € |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Leistungen Dritter mit öffentlicher Förderung (Kommune) |  | € |
|---|--|---|

4. Geplanter Programmablauf mit Zeitangaben:

| Datum | Uhrzeit |      | Thema | Referenten |
|-------|---------|------|-------|------------|
|       | Beginn  | Ende |       |            |
|       |         |      |       |            |
|       |         |      |       |            |
|       |         |      |       |            |
|       |         |      |       |            |
|       |         |      |       |            |
|       |         |      |       |            |
|       |         |      |       |            |
|       |         |      |       |            |
|       |         |      |       |            |
|       |         |      |       |            |
|       |         |      |       |            |

(ggf. umseitig fortführen)

