

per Fax: (02202)13-10 40 29
 per E-Mail: KinderJugendFoerderung@rbk-online.de

Im Fensterbriefumschlag

Antrag auf Förderung von Bildungsveranstaltungen im Rahmen der außerschulischen Jugendbildung

Rheinisch-Bergischer Kreis Jugendamt
 Jugend- und Familienförderung
 Refrather Weg 28
 51469 Bergisch Gladbach

Antragstellende Organisation	
Anschrift	
IBAN	BIC
bei	
Ansprechpartner/in bzw. Verantwortliche/r der Maßnahme	
Anschrift	
Telefon	Telefax
E-Mail	
Datum	

Antrag auf Zuwendungen zur Förderung von Bildungsveranstaltungen im Rahmen außerschulischer Jugendbildung gemäß den Richtlinien des Rheinisch-Bergischen Kreises vom 01.01.2024

Art der Veranstaltung: (Zutreffendes bitte ankreuzen; es ist nur eine Angabe möglich)

- Bildungsveranstaltung im (medien-)pädagogischen Bereich
- Informationsveranstaltung
- Antrag auf andere kommunale, Landes- oder Bundesmittel ist gestellt
- Antrag auf andere kommunale,- Landes- oder Bundesmittel ist nicht gestellt.

Beginn der Veranstaltung (Datum) _____ Uhrzeit: _____ Ende der Veranstaltung (Datum) _____ Uhrzeit: _____

Thema der Veranstaltung _____

Ort der Maßnahme _____

Geplante Anzahl der Teilnehmer/innen

Es müssen mindestens 5 jugendliche Teilnehmer im Alter von 10 bis 26 Jahren teilnehmen zuzüglich Betreuer/innen. Betreuungsschlüssel 1:7, Betreuer*innen mind. 16 Jahre, Leiter mind. 18 Jahre

	haupt- u. ehrenamtliche Mitarbeitende	Jugendliche	Referenten
Falls bekannt aus:	_____	_____	_____
Kürten:	_____	_____	_____
Odenthal:	_____	_____	_____
Burscheid:	_____	_____	_____
Sonstige:	_____	_____	_____

Stempel / Datum: _____

Rechtsverbindliche Unterschrift: _____

1. Zur Inhaltlichen Ausgestaltung der Veranstaltung

1.1 Ziele, Zielgruppe und Inhalt

Hier sollten Sie kurz Ziel, Inhalt und das Programm der Veranstaltung aufführen und den angesprochenen Personenkreis (z.B. Kinder, Jugendliche, Multiplikatoren) darstellen

1.2. Inhalte und Methoden

Schildern Sie kurz, wie die Veranstaltung inhaltlich und methodisch gestaltet wird. Wie soll die praktische Umsetzung stattfinden?

1.3. Referenten

Namen und Qualifikation der Referenten

(ggf. umseitig fortführen)

2. Kostenvoranschlag:

lfd. Nr.	Art der Ausgaben	Höhe der veranschlagten Kosten		Wird vom Jugendamt ausgefüllt	
		€	%	€	%
2.1	Honorar- bzw. Referentenkosten				
2.2	Sachkosten (Material und Mieten)				
2.3	Fahrtkosten				
2.4	Sonstiges				
Gesamtausgaben				100	%

Dem Antrag ist eine detaillierte Aufschlüsselung der Kosten und ein Programmplan beizufügen

3. Einnahmen:

	Euro	
Eigenanteil		€
Teilnehmerbeiträge		€
Leistungen Dritter ohne öffentliche Förderung		€

Leistungen Dritter mit öffentlicher Förderung (Kommune)		€
---	--	---

4. Geplanter Programmablauf mit Zeitangaben:

Datum	Uhrzeit		Thema	Referenten
	Beginn	Ende		

(ggf. umseitig fortführen)

3. Einnahmen:

	Euro	
Eigenanteil		€
Teilnehmerbeiträge		€
Leistungen Dritter ohne öffentliche Förderung		€
Leistungen Dritter mit öffentlicher Förderung (Kommune)		€

4. Geplanter Programmablauf mit Zeitangaben:

Datum	Uhrzeit		Thema	Referenten
	Beginn	Ende		

(ggf. umseitig fortführen)